



## **BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES 2019**

### **1. Objecte i finalitats**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions destinades al foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública, que complementi o doni suport a alguna competència municipal.

### **2. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període 01/01/2019 a 31/12/2019.

### **3. Beneficiaris de la subvenció**

Poden sol·licitar ajuts aquelles entitats registrades al Registre Municipal d'Entitats que promouen activitats d'interès general al municipi i que coincideixin amb els objectius i criteris generals que marca aquest document.

### **4. Condicions de solvència i eficàcia**

Els beneficiaris s'han de trobar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals, així com a de les seves obligacions amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

La presentació de la declaració responsable substitueix la presentació de certificacions del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

### **5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'instructor verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció.

Transcorregut el termini de subsanament, l'instructor haurà de convocar la comissió de valoració formada per: L'Alcalde/ssa, el/la tènic/a de Participació Ciutadana i els tècnics responsables de les àrees implicades.

Aquesta comissió avaluarà les sol·licituds presentades i formularà la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

A les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Els projectes que es considera oportú subvencionar.
- b) L'ordre de prelación de les sol·licituds proposades.
- c) La quantia que es proposa atorgar.



S'estableix la possibilitat d'exceptuar el requisit de fixar un ordre de prelación si el crèdit consignat en la convocatòria és suficient, atenent el número de sol·licituds un cop finalitzat el termini de presentació.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

#### **6. Sol·licitud subvenció i documentació a aportar**

L'entitat haurà de presentar una única sol·licitud de subvenció per projecte que pugui ser subvencionable en virtut de l'article 4 de les presents bases.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se a *Tràmits i gestions* a [www.santfost.cat](http://www.santfost.cat)

Per sol·licitar la subvenció, les entitats hauran de presentar la sol·licitud de subvenció al Registre General de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles acompanyant la següent informació de conformitat al model de sol·licitud de subvenció que s'adjunta:

- a) Identificació de la persona representant de l'entitat (president/a), mitjançant l'aportació de fotocòpia del seu DNI.
- b) Acreditació conforme s'està inscrit al Registre Municipal d'Entitats (l'Ajuntament comprovarà la correcta inscripció).
- c) Memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, suficientment amplia per tenir coneixement de les activitats de l'entitat (només si l'any anterior l'entitat no va demanar subvenció).
- d) Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per a aquest programa.
- e) Memòria justificativa de la necessitat de la subvenció que es sol·licita.
- f) Projecte concret pel qual es pretén la subvenció i pressupost detallat de les despeses i ingressos a realitzar per a la seva execució.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 02/05/2019 i finalitzarà el dia 31/05/2019 inclòs. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit del procediment.

#### **8. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i ponderació**

##### **Criteris generals**

a)	Interès general de l'activitat per a Sant Fost	Fins a 15 punts
b)	Nombre de destinataris a qui va adreçada	Fins a 15 punts
c)	Estabilitat, contingut i continuïtat del projecte	Fins a 15 punts
d)	Grau de cooperació i participació en activitats organitzades per l'Ajuntament i d'altres entitats (com Reis, Carnaval, FM, etc)	Fins a 10 punts



e)	Esforç de l'entitat en l'organització d'activitats (recursos humans, materials, econòmics)	Fins a 10 punts
f)	Diversitat participativa (generacional, social...) en l'organització i/o destinataris	Fins a 10 punts
g)	Concreció, qualitat i claredat del projecte	Fins a 10 punts
h)	Viabilitat i nivell d'autofinançament del projecte	Fins a 10 punts
i)	Commemoració aniversari entitat (10, 25 i múltiples de 25 anys)	Fins a 10 punts
j)	Participació i col·laboració en l'organització de la Fira d'Entitats.	Fins a 5 punts

#### **Criteris específics Esports**

a)	Promoció de l'esport base local (menors fins a Juvenil empadronats a Sant Fost, s'haurà d'acreditar)	Fins a 70 punts
b)	Participació en competicions reglades per número d'esportistes totals ( federacions, associacions de clubs, consells esportius, arbitratges, fitxes federatives, etc...)	Fins a 20 punts
c)	Organització d'activitats extraordinàries	Fins a 10 punts

#### **Criteris específics Ensenyament**

a)	Interès pedagògic de la proposta	Fins a 45 punts
b)	Impacte dels resultats de la proposta en la comunitat educativa	Fins a 45 punts
c)	Innovació pedagògica	Fins a 10 punts

### **9. Quantia màxima de les subvencions, consignació pressupostària i import individualitzat**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de **63.000€** euros i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

33 320 480.00	Subvencions Ensenyament	10.200€
32 924 480.00	Subvencions Participació Ciutadana	13.000€
34 341 480.00	Subvencions Esports	13.500€
31 231 480 00	Subvencions Benestar Social	21.300€
15 231 480 00	Subvencions Cooperació i Solidaritat	5.000€

### **10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i termini en què serà notificada la resolució**

L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcalde/essa, competència delegable a la Junta de Govern Local. La resolució que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar en relació a totes les sol·licituds, obtinguin o no subvenció.

S'estableix la possibilitat de que l'òrgan competent procedeixi al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.



El termini per resoldre les sol·licituds de subvenció serà, com a màxim, de **3 mesos a** comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **11. Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Si en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió no s'ha presentat l'acceptació, s'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita.

### **12. Obligacions del beneficiari**

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la subvenció, d'acord amb el projecte presentat, comunicant a l'Ajuntament qualsevol modificació que pugui sorgir en la realització del projecte, justificant-la adequadament.
- b) Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- c) Mantenir-se inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Fost de Campsentelles.
- d) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, fent constar en el material imprès el logotip de l'ajuntament o informant-ne del suport atorgat als mitjans de comunicació.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- f) Tenir les assegurances corresponents a les activitats que desenvolupa l'entitat.
- g) Estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

### **13. Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses de gestió relacionades amb l'activitat de l'entitat (despeses corrents).

S'exclouen les celebracions internes de l'entitat, despeses d'activitats internes amb ànim de lucre, despeses de material d'ús intransferibles.



Podran ser subvencionables les adquisicions de béns inventariables (béns d'inversió) vinculades a l'activitat de l'entitat, prèvia valoració de l'òrgan competent per atorgar les subvencions, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient.

Les despeses subvencionables han de correspondre a despeses executades dins el període d'execució.

#### **14. Forma de pagament**

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà fins el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas aquesta quantia tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 21 del Reglament de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

El pagament de la resta de la subvenció es farà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores de la subvenció.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

#### **15. Termini i forma de justificació per part del beneficiari**

El termini de presentació de les justificacions començarà l'1 d'octubre de 2019 i finalitzarà el 3 de gener de 2020, ambdós inclosos, mitjançant la presentació en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de la documentació següent:

- a) Memòria detallada de la realització del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts.
- b) Certificació, expedida pel preceptor conforme ha estat complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme el projecte presentat.
- c) Compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustarà als següents requisits:
  - Inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
  - S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció concedida.
  - Comprendrà una declaració de les actuacions realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses en que han incorregut.
  - Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc, es justificaran a través de les nòmines, i les despeses restants subvencionables, mitjançant factures, o altres documents de valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
  - Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
  - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
  - Les factures no acrediten el pagament, excepte les de venda al comptat (especificat a la pròpia factura). Per la resta cal adjuntar rebut ingrés/transferència del seu pagament.



- Si l'entitat no liquida l'IVA amb Hisenda, aquest import és l'import total de la factura; si l'entitat beneficiària sí que liquida l'IVA amb Hisenda l'import serà de les bases imposables sense IVA.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més a més, amb altres fons o recursos, s'acreditarà també l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

La no aportació de la justificació en termini d'una subvenció atorgada implicarà la no participació en noves convocatòries de subvencions.

### **16. Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **17. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **18. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **19. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i



els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També es podran consultar al web municipal [www.santfost.cat](http://www.santfost.cat).

## **20. Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **21. Criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions**

Causas de reintegrament:

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Obligats al reintegrament:

- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.  
Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **22. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

## **23. Règim jurídic**

Les subvencions a les que fa referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter pluriennal) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament.



En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

Sant Fost de Campsentelles, 15 de febrer de 2019